

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. ASEP SETIAWAN	1	NAMA	THONY MARZA, AP
2	NIP	196705041994031013	2	NIP	197503061993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/e
4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	4	JABATAN	Pj. Sekretariat Daerah
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>UTAMA</b>						
1	Meningkatnya Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	44,45%	Penerima Layanan	44,45% berdasarkan Penerima Layanan	Punpanan: ★
2	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	25,30%	Penerima Layanan	25,30% berdasarkan Penerima Layanan	Punpanan: ★
3	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	Presentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	13,17%	Penerima Layanan	13,17% berdasarkan Penerima Layanan	Punpanan: ★
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	BB (76,28) Kategori/Nda	Penerima Layanan	76,28 berdasarkan Penerima Layanan	Punpanan: ★
5	Pengelolaan Anggaran Program pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Perdagangan yang optimal	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Rp 13.559.019.694	Anggaran	Rp 13.559.019.694 berdasarkan Penerima Layanan	Punpanan: ★

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Meningkatnya Layanan Jasa Administrasi Umum dan Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan Penerima Layanan	Pimpinan: ★
		Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan Penerima Layanan	Pimpinan: ★
		Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan Penerima Layanan	Pimpinan: ★
		Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan Penerima Layanan	Pimpinan: ★

TAMBAHAN						
7	Terlaksananya Rencana Aksi/Inisiatif Strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator Kinerja Utama Organisasi dalam Perjanjian Kinerja	Persentase Penyelesaian Rencana Aksi/Inisiatif Strategis yang berkontribusi langsung terhadap Pencapaian Indikator Perjanjian Kinerja sesuai target waktu.	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan Penerima Layanan	Pimpinan: ★

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA** **UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan
3	Kompeten					

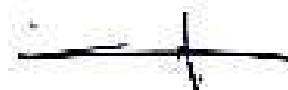
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> <p>Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan</p>
4	<b>Harmonis</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p> <p>Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan</p>
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan</p>
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak produktif</li> </ul>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan</p>
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p> <p>Pimpinan: Sesuai Ekspektasi, Lanjutkan</p>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPETASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Drs. ASEP SETLAWAN  
196705041994031013

Sunggulsat, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



THONY MARZA, AP  
197503061993111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DONI KANDIAWAN, SH, MH	1	NAMA	Drs. ASEP SETIAWAN
2	NIP	197303172000031006	2	NIP	196705041994031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**


NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah Indikator : Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun sesuai standar	13 Dokumen	13 berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi Perangkat Daerah Indikator : Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18 Laporan	18 berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
3	Pengelolaan Anggaran Program pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Perdagangan yang optimal Indikator : Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar	66 Laporan	66 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
4	Meningkatnya Layanan Jasa Administrasi Umum dan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	75 Dokumen	75 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
5	Meningkatnya Layanan Jasa Administrasi Umum dan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Pelayanan Jasa Internal Perangkat Daerah	Terlaksananya Layanan Jasa Administrasi Umum Perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen pemenuhan layanan administrasi umum yang sesuai standar	65 Dokumen	65 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
6	Meningkatnya Layanan Jasa Administrasi Umum dan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Indikator : Persentase Pemenuhan Layanan Jasa Penunjang di Perangkat Daerah	Terlaksananya Layanan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan layanan jasa penunjang yang sesuai standar	7 Laporan	7 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
7	Kolaboratif	

<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif	<b>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi</b> 
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



DONI KANDIAWAN, SH, MH  
197303172000031006

Sungailiat, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ASEP SETIAWAN  
196705041994031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EFRINIZAR, SE	1	NAMA	DONI KANDIAWAN, SH, MH
2	NIP	197504142007012036	2	NIP	197303172000031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b> BAIK
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15	21 berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Kualitas Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun sesuai standar	90-100%	90-100 berdasarkan Persen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	11 berdasarkan Laporan	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Kualitas Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun sesuai standar	90-100	90-100 berdasarkan Person	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antar individu dan antar tim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



EFRINIZAR, SE  
197504142007012036

Sungailiat, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



DONI KANDIAWAN, SH, MH  
197303172000031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI WAHYUNI		1	NAMA	DONI KANDIAWAN, SH, MH	
2	NIP	199104262023212044		2	NIP	197303172000031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA		4	JABATAN	Sekretaris DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	11 berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Kualitas Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	90 - 100%	11 berdasarkan Dokumen	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	10 berdasarkan Laporan	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kualitas Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	90 - 100%	10 berdasarkan Laporan	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🍀
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🍀
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🍀
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🍀
4	Harmonis						

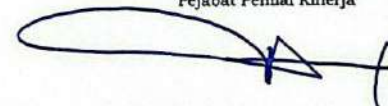
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🇮🇩
<b>5</b> Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🇮🇩
<b>6</b> Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🇮🇩
<b>7</b> Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antar individu dan antar tim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



TRIWAHYUNI  
199104262023212044

Sungailiat, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



DONI KANDIAWAN, SH, MH  
197303172000031006

**EVALUASI KINERJA PECAWAJ  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANCA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	TRISNO, SKM M M	1. NAMA	DOMI KANDAWAN, SH, MH
2. NIP	197806041999011001	2. NIP	1973003172000031006
3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3. PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4. JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	4. JABATAN	SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5. UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	5. UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BEBERAPA EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI BUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI BUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tertindakannya Layanan Jasa Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertumbuh dan Tertindakannya Administrasi Perencanaan	Kuantitas	Jumlah edukasi surat yang ditangani/diikuti dengan baik sesuai dengan Ekspansi	65 surat	65 berdasarkan Surat	Respon: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspansi
			Waktu	Tingkat kesesuaian tindak lanjut surat yang ditangani	12 Bulan	12 berdasarkan bulan	Respon: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspansi
2	Tertindakannya Layanan Jasa Prajurit Perangkat Daerah	Tumbuhnya Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Pendukung Kinerja yang Berkuantitas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen	Respon: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspansi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL BERJAYA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Dokumen	12 Bulan	7 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
3	Terlaksananya Prosedur dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terwujudnya Pengelolaan Layanan Administrasi Kepegawaian yang sesuai standar dan akurat	Kuantitas	Jumlah berkas pengelolaan administrasi kepegawaian yang dilaksanakan sesuai standar	75 berkas	80 berdasarkan berkas	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pengelolaan administrasi kepegawaian	12 Bulan	12 berdasarkan bulan	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, terbuka, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melibatkan perbincangan dua henti</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan secara kreatif sesuai yang efektif sangat dihargai.</p>					Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
2	<b>Akuntabel</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMD secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.</p>					Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p>					Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
4	<b>Harmoni</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Tidak memotong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini meliputi premi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada HKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang aman, dan bermartabat.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk mengwujudkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
<b>BATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KEMERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dirinci



TEDI H. SAN M M  
1970004199011001

Bandung, 8 Januari 2024  
Pimpinan Pegawai Berprestasi



DWI KARDIAWAN, SH, MH  
19730317200003000

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. BANGKA

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIANI, S.A.P.		1	NAMA	TRISNO, SEM M.M	
2	NIP	198107142008012005		2	NIP	197806041999111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penelaah Teknis Kebijakan		4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksana dan Terlaksananya Administrasi Persuratan	Terlaksana dan Terlaksananya Administrasi Persuratan sesuai dengan disposisi	Kuantitas	Jumlah Administrasi Surat yang ditangani /dihindaj lanjuti dengan baik sesuai dengan Disposisi	50 Surat	50 berdasarkan Surat	Penilaian: Sesuai dan sesuai (Sesuai) 4 4 4
2	Tereujudnya Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur Pendukung Kinerja yang Berkualitas	Terlaksana dan terlaksananya Administrasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	7 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen	Penilaian: Sesuai dan sesuai (Sesuai) 4 4 4
3	-	Terlaksana dan terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Berkas Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	55 Berkas	55 berdasarkan Berkas	Penilaian: Sesuai dan sesuai (Sesuai) 4 4 4

**TAMBAHAN**

**RATINDO HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<b>1 Berorientasi Pelayanan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu mewujudkan pelayanan yang ramah, cepat, solutif, dan andal dengan memahami sesuai kebutuhan serta melakukan perbaikan layanan secara berkelanjutan	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>2 Akuntabel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BNN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu melaksanakan tugas secara jujur, cermat, disiplin, dan bertanggung jawab dengan menjunjung tinggi integritas serta menggunakan wewenang dan aset negara secara efisien dan tidak disalahgunakan	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu meningkatkan kompetensi diri, membantu rekan kerja belajar, dan menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Pegawai diharapkan mampu menghargai setiap individu tanpa memandang latar belakang, bersikap peduli dan suka menolong, serta menciptakan suasana kerja yang rukun, nyaman, dan saling mendukung	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu menunjukkan kesetiaan kepada negara dan pemerintahan yang sah, menjaga kehormatan instansi dan sesama ASN, serta menjaga rahasia jabatan dan negara dengan penuh tanggung jawab	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu cepat menyesuaikan diri dengan perubahan, terus berinovasi, mengembangkan kreativitas, dan bertindak proaktif dalam menghadapi tantangan	Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ★★★★
<b>7 Kolaboratif</b>		

<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p><b>Ekspektasi Khusus Pimpinan</b> Mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam kerja sama, dan menggerakkan pemanfaatan sumber daya secara sinergi demi mencapai tujuan bersama.</p>	<p>Pimpinan: Bagus dan sesuai Ekspektasi ***</p>
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

YULIANI, S.A.P.  
198107142008012005

Sunguliat, 5 Januari 2006  
Pejabat Penilai Kinerja

TRISNO, SKM M M  
197806041999111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SHERLEY OKTAVIANA, S.A.P	1	NAMA	DONI KANDIAWAN, SH, MH
2	NIP	198010122010012013	2	NIP	197303172000031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	Sekretaris DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	54 Orang	54 Orang berdasarkan laporan daftar gaji ASN dan PPPK	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kualitas	Tercapainya persentase pembayaran Gaji ASN dan PPPK sesuai peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam mencairkan Gaji ASN dan PPPK setiap bulannya	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan berkas dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kualitas	Persentase dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	100% -	100% berdasarkan data bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
3	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	42 laporan	42 Laporan berdasarkan Laporan keuangan bulanan SKPD	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kualitas	Persentase Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	100%	100% berdasarkan data bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
4	-	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kualitas	Prosentase Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	100% berdasarkan data bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi

TAMBAHAN

G HASIL KERJA SUI EKSPETASI ERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.  Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.  Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan  Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan  Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.  Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀
6	<b>Adaptif</b>	

KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi ●
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif.	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi ●
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

SHERLEY OKTAVIANA, S.A.P  
198010122010012013

sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

DONI KANDIAWAN, SH, MH  
197303172000031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDRA SAKTIANSAH, SE
	NIP	: 198410162008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: THONY MARZA, AP
	NIP	: 197503061993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Sekretariat Daerah
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

sungailiat, 2 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

sungailiat, 5 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ASEP SETIAWAN  
196705041994031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA SAKTIANSAH, SE	1	NAMA	Drs. ASEP SETIAWAN
2	NIP	198410162008041001	2	NIP	196705041994031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah Indikator : Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	Terselesainya Penyelesaian Kasus Perselisihan hubungan Industrial	Kuantitas	Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang diselesaikan	16 Kasus	16 Kasus berdasarkan Laporan penyelesaian kasus perselisihan HI	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian laporan yang Akuntabel	100%	16 Kasus berdasarkan Laporan penyelesaian kasus perselisihan HI	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
2	Meningkatnya Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah Indikator : Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang didaftarkan	Kuantitas	Jumlah Peraturan Perusahaan (PP) yang disahkan dan jumlah Perjanjian Kerja Bersama yang didaftarkan	8 Perusahaan	9 perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Perjanjian kerja Bersama	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Laporan yang Akuntabel	100%	100 % berdasarkan Surat Keputusan Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Perjanjian kerja Bersama	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
3	Meningkatnya Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah Indikator : Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	Terlaksananya Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	Kuantitas	Jumlah Bukti Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	7 Dokumen	18 Dokumen berdasarkan Tanda Bukti Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Laporan yang Akuntabel	100%	100 % berdasarkan Tanda Bukti Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌 <b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
4	Meningkatnya Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah Indikator : Indeks Pembangunan Ketenagakerjaan Daerah	Terlaksananya Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jamsos	Kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jamsos	20 Perusahaan	25 Perusahaan berdasarkan Laporan Pendataan Sarana HI dan Jamsos serta Pengupahan	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat Kesesuaian Laporan yang Akuntabel	100%	25 Perusahaan berdasarkan Laporan Pendataan Sarana HI dan Jamsos serta Pengupahan	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌 <b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌

**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

sungailiat, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ASEP SETIAWAN  
196705041994031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIGHTAHUDDIN, S.Psi
	NIP	: 198506302011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDRA SAKTIANSAH, SE
	NIP	: 198410162008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MIGHTAHUDDIN, S.Psi  
198506302011011002

Sungailiat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIGHTAHUDDIN, S.Psi	1	NAMA	INDRA SAKTIANSAH, SE
2	NIP	198506302011011002	2	NIP	198410162008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang didaftarkan	memeriksa draft Peraturan Perusahaan (PP) dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Kuantitas	jumlah draft PP/PKB yang diperiksa	8 Perusahaan	10 Perusahaan berdasarkan berdasarkan Jumlah Draft PP/PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan berdasarkan Jumlah draft PP/PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
2	Terlaksananya Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	memeriksa draft PKWT	Kuantitas	jumlah draft PKWT yang diperiksa	10 Dokumen	17 Dokumen berdasarkan berdasarkan Jumlah Draft PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100 %	100% berdasarkan berdasarkan Jumlah Draft PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
3	Terlaksananya Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jamsos	melakukan pendataan	Kuantitas	Jumlah data	10 perusahaan	12 perusahaan berdasarkan berdasarkan Jumlah data	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100 % berdasarkan berdasarkan Jumlah data	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
4	Terselesainya Penyelesaian Kasus Perselisihan hubungan Industrial	Terlaksananya Mediasi perselisihan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	12 Kasus	14 Kasus berdasarkan penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100 % berdasarkan penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi efektif yang dihargai				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. hal ini mencakup promosi dan kolaborasi, komunikasi terbuka dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan semua anggota tim, serta berkontribusi terhadap terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antar individu dan antar tim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MIGHTAHUDDIN, S.Psi  
198506302011011002

Sunggailiat, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SELAMAT ANUGRAH, SKM
	NIP	: 198609112010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDRA SAKTIANSAH, SE
	NIP	: 198410162008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SELAMAT ANUGRAH, SKM  
198609112010011016

Sungailiat, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SELAMAT ANUGRAH, SKM		1	NAMA	INDRA SAKTIANSAH, SE	
2	NIP	198609112010011016		2	NIP	198410162008041001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL		5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang didaftarkan	memeriksa draft Peraturan Perusahaan (PP) dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Kuantitas	jumlah draft PP/PKB yang diperiksa	8 perusahaan	10 Perusahaan berdasarkan berdasarkan jumlah draft PP/PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan berdasarkan jumlah draft PP/PKB berdasarkan jumlah draft PP/PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
2	Terlaksananya Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	memeriksa draft PKWT	Kuantitas	jumlah draft PKWT yang diperiksa 1	10 Dokumen	17 Dokumen berdasarkan berdasarkan Jumlah draft PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100 % berdasarkan berdasarkan Jumlah draft PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jamsos	melakukan pendataan	Kuantitas	Jumlah data	10 Perusahaan	12 Perusahaan berdasarkan berdasarkan Jumlah data Perusahaan	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩
			Kuantitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100 % berdasarkan berdasarkan Jumlah data Perusahaan	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩
4	Terselesainya Penyelesaian Kasus Perselisihan hubungan Industrial	Terlaksananya Mediasi perselisihan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	12 Kasus	14 Kasus berdasarkan berdasarkan Jumlah penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩
			Kualitas	tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	100% berdasarkan berdasarkan Jumlah penyelesaian kasus perselisihan HI melalui mediasi	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi efektif yang dihargai				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🇮🇩	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. hal ini mencakup promosi dan kolaborasi, komunikasi terbuka dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan semua anggota tim, serta berkontribusi terhadap terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antar individu dan antar tim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p>	Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖱

**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SELAMAT ANUGRAH, SKM  
198609112010011016

Sungailiat, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERLIAN SANTANA
	NIP	: 198012092006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDRA SAKTIANSAH, SE
	NIP	: 198410162008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 5 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

ERLIAN SANTANA  
198012092006041006

Sungailiat, 6 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERLIAN SANTANA	1	NAMA	INDRA SAKTIANSAH, SE
2	NIP	198012092006041006	2	NIP	198410162008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL	5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang didaftarkan	Memeriksa draft Peraturan Perusahaan (PP) dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Kuantitas	Jumlah draft peraturan perusahaan (PP) dan perjanjian kerja bersama (PKB) yang diperiksa	8 Perusahaan	10 perusahaan berdasarkan berdasarkan permohonan pengesahan PP & pendaftaran PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	125% berdasarkan berdasarkan jumlah SK pengesahan PP dan PKB	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
2	Terlaksananya Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	Memeriksa draft Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	Kuantitas	Jumlah draft perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang diperiksa	10 Dokumen	17 dokumen berdasarkan berdasarkan permohonan pencatatan PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	170% berdasarkan berdasarkan surat tanda bukti pencatatan PKWT	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
3	Terlaksananya Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jamsos	Melaksanakan pendataan dan informasi sarana hubungan industrial dan jamsos	Kuantitas	Jumlah perusahaan yang dilakukan pendataan	10 Perusahaan	20 perusahaan berdasarkan berdasarkan laporan perjalanan dinas	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	200% berdasarkan berdasarkan laporan perjalanan dinas	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
4	Terselesainya Penyelesaian Kasus Perselisihan hubungan Industrial	Melaksanakan sidang mediasi hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah kasus perselisihan hubungan industrial yang diselesaikan dengan perjanjian bersama (PB) dan anjuran	12 perkara	14 perkara berdasarkan berdasarkan pengaduan atau laporan dari pekerja/buruh	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan yang akuntabel	100%	116% berdasarkan berdasarkan hasil mediasi yang diselesaikan	<b>Pimpinan:</b> Bagus sesuai ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan				Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	<p>Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️ Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️</p>
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas terhadap negara, institusi tempat bekerja, dan sesama anggota tim serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat</p>	<p>Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️</p>
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan yang panjang</p>	<p>Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️</p>
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antar individu dan antar tim. Menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi. dan mencapai tujuan bersama secara lebih aktif</p>	<p>Pimpinan: Bagus sesuai ekspektasi 🖐️</p>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
DIATAS EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ERLIAN SANTANA  
198012092006041006

Sungailiat, 5 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



INDRA SAKTIANSAH, SE  
198410162008041001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATNA DEWI, S.KM		1	NAMA	Drs. ASEP SETIAWAN	
2	NIP	198109202010012017		2	NIP	196705041994031013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan		4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB Indikator : Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah Operasi Pasar Yang di Laksanakan	6 Laporan	7 Laporan berdasarkan LAPORAN BERDASARKAN KEGLIATAN OPERASI PASAR DI KAB BANGKA	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌
2	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB Indikator : Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah laporan pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	12 Laporan	LAPORAN BAPOK FINAL 2025 berdasarkan berdasarkan Hasil Monitoring di Pasar Kite Sungailiat dan Distributor Pangkalpinang	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah laporan Mingguan Analisa harga kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	50 Laporan Mingguan / Tahun	LAPORAN FINAL berdasarkan Laporan berdasarkan Harga dari Pelaku Usaha Perdagangan DI PASAR KITE SUNGAILIAT	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kuantitas	Laporan Pupuk Per triwulan	4 Laporan / Tahun	LAPORAN FINAL berdasarkan Laporan F5 dan F6 Pupuk Bersubsidi dari Distributor pupuk	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kuantitas	Laporan Gas LPG 3kg	60 Laporan / Tahun	LAPORAN FINAL 60 LAPORAN berdasarkan Bulanan Realisasi Penyaluran Gas LPG 3 kg Bersubsidi di Wilayah Kabupaten Bangka Tahun 2025	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
			Kuantitas	Data Stok Bapokting pada Pelaku Usaha	12 Laporan	LAPORAN FINAL berdasarkan LAPORAN STOK dari Pelaku Usaha Perdagangan	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi <b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
3	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB  Indikator : Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	Terlaksananya Pengawasan dan Edukasi Terhadap Retail Modern	Kuantitas	Data Pengawasan dan Edukasi Terhadap Retail Modern	2 Laporan	LAPORAN FINAL berdasarkan 2 LAPORAN berdasarkan berdasarkan Indomaret Jenderal Sudirman dan Indomaret Batu Rusa	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
4	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB  Indikator : Persentase Kontribusi Sektor Perdagangan terhadap PDRB	Terlaksananya Pengawasan Tanda Daftar Gudang	Kuantitas	Data Pengawasan Gudang	4 Laporan	LAPORAN FINAL berdasarkan Rekapitulasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang di Wilayah Kabupaten Bangka Tahun 2025	<b>Pimpinan:</b> Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>
2	<b>Akuntabel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>
4	<b>Harmonis</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 📌</p>

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p> <p>Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀</p>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017

Sungailiat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ASEP SETIAWAN  
196705041994031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEDI UMARI, SE, M.Si		1	NAMA	RATNA DEWI, S.KM	
2	NIP	197003241989091001		2	NIP	198109202010012017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Pengawas Perdagangan Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah Operasi Pasar Yang di Laksanakan	1 Laporan	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1uYPAIw99NB980j9sMy_NgKBqlewzIEyd/view?usp=drivesdk">https://drive.google.com/file/d/1uYPAIw99NB980j9sMy_NgKBqlewzIEyd/view?usp=drivesdk</a>	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
2	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah laporan pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	6 Laporan	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1tetX0PzAKvTHloencJipu57CnF-M-EGO/view?usp=drivesdk">https://drive.google.com/file/d/1tetX0PzAKvTHloencJipu57CnF-M-EGO/view?usp=drivesdk</a>	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang disediakan secara internal maupun eksternal  Pimpinan: BAIK 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar Operasional  Pimpinan: BAIK 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN  Pimpinan: BAIK 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan  Pimpinan: BAIK 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab  Pimpinan: BAIK 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan atau tugas dari atasan dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan kedinasan  Pimpinan: BAIK 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja dan menjalin relasi dengan rekan kerja  Pimpinan: BAIK 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

FREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai  


MEDI UMARI, SE, M.Si  
197003241989091001

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRI RAHAYU, S.T.	1	NAMA	RATNA DEWI, S.KM
2	NIP	197612272007012020	2	NIP	198109202010012017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Jumlah laporan Operasi Pasar Reguler dan Operasi Pasar Khusus yang berdampak dalam satu Kabupaten/Kota	Kuantitas	jumlah Operasi Pasar reguler dan Operasi Pasar Khusus yang berdampak dalam satu Kabupaten/Kota	4 Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan tahun 2025 berdasarkan hasil pengawasan pendistribusian Barang dalam Operasi Pasar 2025	Pimpinan: BAIK 📌
2	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	tersedianya laporan harga dan Stok Bahan Kebutuhan Pokok dan Barang Barang Penting di Kabupaten Bangka	Kuantitas	Tersedianya laporan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Strategis Lainnya di Kabupaten Bangka	6 Laporan Bulanan	6 Laporan bulanan berdasarkan Harga Bahan Kebutuhan Pokok dari Pedagang di Pasar Kite Sungailiat	Pimpinan: BAIK 📌
			Kuantitas	Tersedianya Laporan Stok Bahan Kebutuhan Pokok pada Pelaku Usaha Perdagangan terpantau di Kabupaten Bangka	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan data Stok bahan pokok pangan dari pelaku usaha di Pasar Kite Sungailiat	Pimpinan: BAIK 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan pendistribusian Pupuk Bersubsidi di Kabupaten Bangka	4 Laporan triwulan dalam 1 tahun	4 Laporan Triwulan tahun 2025 berdasarkan Data F5 Distributor Pupuk Bersubsidi 2025	Pimpinan: BAIK 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Sidak Pasar menjelang HBKN 2025	3 Laporan	4 Laporan berdasarkan Sidak di Pasar Kite Sungailiat	Pimpinan: BAIK 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan dan Monitoring pada Pelaku Usaha Bapokting	4 Laporan Triwulan	4 Laporan Triwulan tahun 2025 berdasarkan Pemantauan dan pengawasan pada pelaku usaha Bapokting	Pimpinan: BAIK 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang disediakan secara internal maupun eksternal			Pimpinan: BAIK 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar Operasional			Pimpinan: BAIK 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN			Pimpinan: BAIK 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan
5	Loyal	Pimpinan: BAIK 🇮🇩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab
6	Adaptif	Pimpinan: BAIK 🇮🇩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan atau tugas dari atasan dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan kedinasan
7	Kolaboratif	Pimpinan: BAIK 🇮🇩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SRI RAHAYU, S.T.  
197612272007012020

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 5 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	IUNIKE GALAH ANGGRAINI	1 NAMA	RATNA DEWI, S.KM
2	NIP	199007142025042004	2 NIP	198109202010012017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	4 JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN	5 UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan	Pelaksanaan Operasi Pasar Subsidi dan Reguler berdasarkan di wilayah Bangka	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
2	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Tersedianya Laporan Pemantauan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Bangka	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Bangka	4 Laporan	Monitoring Bapokting berdasarkan Pasar Kite Sungailiat	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Penyaluran Gas LPG 3 kg di Wilayah Kabupaten Bangka	30 Laporan	Laporan realisasi penyaluran Gas LPG 3 kg berdasarkan data dari agen gas di wilayah kabupaten bangka	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengawasan Tanda Daftar Gudang	Tersedianya Laporan Rekapitulasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang di Wilayah Kabupaten Bangka	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang di Wilayah Kabupaten Bangka	4 Laporan	Laporan data berdasarkan aplikasi OSS	Pimpinan: BAIK 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang disediakan secara internal maupun eksternal			Pimpinan: BAIK 📌	
2	<b>Akuntabel</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar Operasional			Pimpinan: BAIK 📌	
3	<b>Kompeten</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN			Pimpinan: BAIK 📌	
4	<b>Harmonis</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan			Pimpinan: BAIK 📌	
5	<b>Loyal</b>						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab			Pimpinan: BAIK 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan atau tugas dari atasan dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan kedinasan  Pimpinan: BAIK 🍀
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja  Pimpinan: BAIK 🍀
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



IUNIKE GALAH ANGGRAINI  
199007142025042004

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RUSDIKA SANDI ARIPIN		1	NAMA	RATNA DEWI, S.KM	
2	NIP	198506292010011006		2	NIP	198109202010012017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Penata Layanan Operasional		4	JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadministrasian Persuratan Standar Pelayanan Bidang Perdagangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar serta persuratan pelayanan Bidang Perdagangan	12 Laporan	Pengarsipan berkas berdasarkan Berdasarkan laporan pelayanan di Bidang Perdagangan	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
2	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadministrasian Pengarsipan Surat Bidang Perdagangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengarsipan Surat Bidang Perdagangan	12 Laporan	Pengarsipan berkas berdasarkan Berdasarkan laporan pelayanan di Bidang Perdagangan	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang disediakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar Operasional</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan atau tugas dari atasan dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan kedinasan</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: BAIK ♣</p>

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



RUSDIKA SANDI ARIPIN  
198506292010011006

Sungailiat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUANA SAPRIYATI, S.A.P.		1	NAMA	RATNA DEWI, S.KM	
2	NIP	199306182023212028		2	NIP	198109202010012017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN		4	JABATAN	Kepala Bidang Perdagangan	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERDAGANGAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten / Kota	Terlaksananya pengendalian harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat kabupaten	Kuantitas	Jumlah Operasi Pasar Yang di Laksanakan	2 Laporan	FINAL LAPORAN OPERASI PASAR 2025 berdasarkan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Subsidi (Kegiatan Op Subsidi 6x)	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
2	Tersedianya laporan Pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Laporan Analisa Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah laporan Mingguan Analisa harga kebutuhan pokok dan barang penting pada pelaku usaha distribusi barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	50 Laporan Mingguan / Tahun	LAPORAN ANALISA FINAL 2025 berdasarkan Hasil Monitoring di Pasar Kite Sungailiat	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Gas LPG 3kg	30 Laporan	LAPORAN GAS FINAL berdasarkan 5 AGEN GAS	<b>Pimpinan: BAIK</b> 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Data Stok Bapokting pada Pelaku Usaha	12 Laporan	FINAL LAPORAN OPERASI PASAR 2025 berdasarkan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Subsidi (Kegiatan Op Subsidi 6x)	Pimpinan: BAIK 📌
3	Terlaksananya Pengawasan dan Edukasi Terhadap Retail Modern	Terlaksananya Pengawasan dan Edukasi Terhadap Retail Modern	Kuantitas	Jumlah Data Pengawasan dan Edukasi Terhadap Retail Modern	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan berdasarkan Indomaret Jenderal Sudirman dan Indomaret Batu Rusa	Pimpinan: BAIK 📌

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang disediakan secara internal maupun eksternal			Pimpinan: BAIK 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar Operasional			Pimpinan: BAIK 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi dan forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN			Pimpinan: BAIK 📌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan			Pimpinan: BAIK 📌
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan intruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab  Pimpinan: BAIK 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan atau tugas dari atasan dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan kedinasan  Pimpinan: BAIK 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja dan menjalin relasi dengan rekan kerja  Pimpinan: BAIK 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



JUANA SAPRIYATI, S.A.P.  
199306182023212028

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



RATNA DEWI, S.KM  
198109202010012017

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	TOMMY ADI PUTRA. S.Si	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
2	197911222011011003	2	198308032005011005
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Penata Tingkat I / III/d
4	Penera Ahli Muda	4	Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Penungkat Terub Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal</p> <p>Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku</p>	<p>Terkondisinya kebersihan ruangan, suhu, kelembaban dan tekanan udara instalasi uji dalam rangka tera/tera ulang UTTP</p>	Kuantitas	Jumlah laporan per instalasi uji	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pengkondisian Laboratorium Tahun 2025	Pimpinan: ●


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan instruksi dan tugas dari atasan dengan sungguh - sungguh penuh tanggung jawab</p>	Pimpinan: ➡
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>	Pimpinan: ➡
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p>	Pimpinan: ➡
<p><b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK</p>		

Pegawai yang Dimilai



TOMMY ADI PUTRA, S.Si  
197911222011011003

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya pelayanan Tera / Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP)	Kuantitas	Jumlah UTTP yang ditera/tera ulang	250 unit	313 Unit berdasarkan Laporan Bulanan Kemetrotlogian Final Tahun 2025	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: ➤
2	Akuntabel						Pimpinan: ➤
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan: ➤
3	Kompeten						Pimpinan: ➤
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan: ➤
4	Harmonis						Pimpinan: ➤
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan: ➤
5	Loyal						Pimpinan: ➤



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TOMMY ADI PUTRA, S.SI
	NIP	: 197911222011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penera Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TOMMY ADI PUTRA, S.SI  
197911222011011003

Sungailiat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MUHADI ARSYAH, S.T.	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
2	198510092023211016	2	198308032005011005
3	Penata Muda / IX	3	Penata Tingkat I / III/d
4	AHLI PERTAMA - PENERA	4	Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1 Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  
Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku

Terlaksananya pelayanan Tera/Tera Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP)

Kuantitas

Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbangan dan Perlengkapannya (UTTP) yang ditera/tera ulang

250 Unit UTTP

327 UTTP berdasarkan BerLaporan Bulanan Kemetrolgian bulan Januari-Desember

Pimpinan: **▲**

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERTASI**

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Organisasi tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pembagian pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan kerja/Pegawai/ASN</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ➔</p>

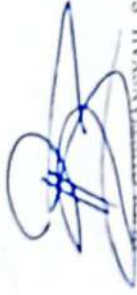
RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPENTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHADI ARSYAH, S.T.  
198510092023211016

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHADI ARSYAH, S.T.
	NIP	: 198510092023211016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENERA
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHADI ARSYAH, S.T.  
198510092023211016

Sungailiat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	YERRI YULITA, A.Md	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
2	198607242010012031	2	198308032005011005
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Tingkat I / III/d
4	Pengamat Tera Mahir	4	JABATAN
5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Peningkatan Terub Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (U TPP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya Pengamatan dan Penyuluhan Metrologi Legal	Kuantitas	Jumlah pemilik Alat Ukur, Takar, Timbang dan perlengkapannya (U TPP) yang mendapatkan pengamatan/penyuluhan metrologi legal	125 orang	268 WTU berdasarkan Laporan Bulanan Kemetretrologian Final Tahun 2025	Pimpinan:
---	---	---	-----------	---	-----------	---	-----------

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

1 Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: <input type="checkbox"/>	
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan kerja/Pegawai ASN	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dimilai



YERRI YULITA, A.Md  
198607242010012031

Sunggalliat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan tenaga teknis dan pranata komputer
2.	Membutuhkan dukungan penganggaran, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Diberikan kesempatan untuk pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai

YERRI YULITA, A.Md  
198607242010012031

Sungailiat, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YERRI YULITA, A.Md
	NIP	: 198607242010012031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengamat Tera Mahir
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YERRI YULITA, A.Md  
198607242010012031

Sungailiat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ADINDA GUSTI, A.Md.	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep	
2	198408082023212027	2	NIP	198308032005011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI


POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
1	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal Indikator : Meningkatnya Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya Pelayanan Tera/Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perengkapannya (UTTP)	Kuantitas	Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perengkapannya (UTTP) yang di Tera/Tera Ulang	250 unit UTTP	327 berdasarkan Laporan Bulanan Kemetrologian Januari - Desember 2025	Pimpinan: ●				
TAMBAHAN											
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI											
PERILAKU KERJA											
1   Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Organisasi tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pembagian pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan kerja/Pegawai/ASN</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasaan</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasaan</p> <p>Pimpinan: ➤</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ➤</p>

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPETKASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dimilai

  
ADINDA GUSTI, A.Md.  
198408082023212027

Sunggalliat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ADINDA GUSTI, A.Md.
NIP	: 198408082023212027
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
JABATAN	: TERAMPIL - PENERA
UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
NIP	: 198308032005011005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
NIP	: 196705041994031013
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

ADINDA GUSTI, A.Md.  
198408082023212027

Sungailiat, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan kerja/Pegawai ASN</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ➔</p>

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Sungailiat, 19 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

Pegawai yang Dinilai



MUCHSIN FADRIANSYAH  
197608062023211002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUCHSIN FADRIANSYAH
	NIP	: 197608062023211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PEMULA - PENGAMAT TERA
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 19 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUCHSIN FADRIANSYAH  
197608062023211002

Sungailiat, 19 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ARIZEKI. ST	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep			
2	198401232011011003	2	NIP		198308032005011005	
3	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d	
4	Penata Ahli Muda	4	JABATAN		Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar	
5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA		UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPREKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Peningkatan Terub Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlingkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya Pelayanan Tera / Tera Ulang Alat Ukur, Takar Timbang dan Perlingkapannya (UTTP)	Kuantitas	Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlingkapannya (UTTP) yang di Tera / Tera Ulang	250 Unit UTTP	277 Unit UTTP berdasarkan Laporan Bulanan Kemetrologian 2025 Final	Pimpinan:
---	--	---	-----------	---	---------------	--	-----------

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
DIATAS EKSPREKTASI**

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun external</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai SOP</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasaan</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan instruksi dan tugas dari atasan dengan sungguh - sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ➔</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ➔</p>

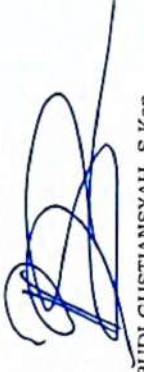
**RATING PERILAKU KERJA**  
**DIATAS EKSPEKTASI**  
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai



ARIZEKI, ST  
198401232011011003

Sungailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ARIZEKI, ST
	NIP : 198401232011011003
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : Penera Ahli Muda
	UNIT KERJA : UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP : 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA : UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP : 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA : DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

ARIZEKI, ST  
198401232011011003

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025	
NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG
1	RIZKY AMELLEA, S.IP	198409142008012001	Penata / III/c	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep	198308032005011005	Penata Tingkat I / III/d
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	NO	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
1	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya Pengawasan / Penyuluhan Metrologi Legal	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan / Penyuluhan Metrologi Legal	125 orang	268 Wajib Tera Ulang berdasarkan Laporan Bulanan Kemetrolgian Tahun 2025	Pimpinan:						
TAMBAHAN													
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI													
PERILAKU KERJA													
I Berorientasi Pelayanan													
UMPAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG													

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: ●</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional</p> <p>Pimpinan: ●</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan kerja/Pegawai ASN</p> <p>Pimpinan: ●</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan</p> <p>Pimpinan: ●</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: ●</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan</p> <p>Pimpinan: ●</p>
7	<p>Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu Bekerja sama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: ●</p>

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EFEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Sunggailat, 5 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

Pegawai yang Dinilai



RIZKY AMELLEA, S.IP  
198409142008012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIZKY AMELLEA, S.IP
	NIP	: 198409142008012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKY AMELLEA, S.IP  
198409142008012001

Sungailiat, 5 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025




PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	WINDY AGISTY, ST	1	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kcp	
2	198508282009032003	2	198308032005011005	
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Penata Tingkat I / III/d	
4	Penera Ahli Muda	4	JABATAN	
5	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Peningkatan Terub Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal</p> <p>Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku</p>	<p>Terkondisinya kebersihan ruangan, suhu, kelembaban dan tekanan udara instalasi uji dalam rangka tera/tera ulang UTTP</p>	Kuantitas	Jumlah laporan per instalasi uji	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pengkondisian Lingkungan Laboratorium Bulan Januari sd Desember	Pimpinan:

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Peningkatan Terbūt Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  Indikator : Meningkatkan Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya pelayanan Tera/Tera ulang UTTP	Kuantitas	Jumlah UTTP yang ditera/tera ulang	250 Unit UTTP	332 Unit UTTP berdasarkan Laporan Bulanan kemetrologian 2025 Final	Pimpinan: ➔
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun external			Pimpinan: ➔
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai SOP			Pimpinan: ➔
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, forum dialog kepada rekan			Pimpinan: ➔
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas			Pimpinan: ➔
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: melaksanakan instruksi dan tugas dari atasan dengan sungguh - sungguh penuh tanggung jawab</p>	Pimpinan: 
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>	Pimpinan: 
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p>	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



WINDY AGISTY, ST  
198508282009032003

Sunggailiat, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WINDY AGISTY, ST
	NIP	: 198508282009032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penera Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
	NIP	: 198308032005011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
	UNIT KERJA	: UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ASEP SETIAWAN
	NIP	: 196705041994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sungailiat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WINDY AGISTY, ST  
198508282009032003

Sungailiat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep		1	NAMA	Drs. ASEP SETIAWAN	
2	NIP	198308032005011005		2	NIP	196705041994031013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar		4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
5	UNIT KERJA	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya Pelayanan Pengelolaan Pasar	Jumlah Laporan Pelayanan Pasar	12 Laporan	Penerima Layanan	12 Laporan Pengelolaan Pasar berdasarkan Laporan Bulanan Pengelolaan Pasar Bulan Januari- Desember 2025	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀	
2	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal	Meningkatnya Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	Penerima Layanan	12 Laporan Bulanan Kemetrolagian berdasarkan Laporan Bulanan Kemetrolagian 2025 Final	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi 🍀	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang</p> <p>Pimpinan: 🟢 Bagus dan Sesuai Ekspektasi</p>
7	Kolaboratif	

<b>PERJALANAN KERJA</b>		<b>UMPAN BALIK BERKELAKSUTAN PEKERJAAN BUKTI DUKUNG</b>
1. <b>Dasar Hukum</b>		
<p>Melakukan pemeriksaan terhadap berbagai pihak dalam pelaksanaan</p> <p>Tertentu dalam berbagai aspek untuk memperoleh data statistik</p> <p>Mengumpulkan permasalahan berbagai permasalahan untuk tujuan tertentu</p>	<p><b>Esprit de Corps</b> Pelaksanaan</p> <p>Sebagai pemerhati/kegiatan dilaksanakan dan bersama-sama, memperoleh nilai tambah yang lebih tinggi bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p>	<p>Penyusunan: Bagus dan Sesuai Dengan Ekspektasi</p>
<b>DAFTAR PERJALANAN KERJA</b>		
<b>REKAM JEKALAN</b>		
<b>PERJALANAN KERJA</b>		
<b>DAFTAR</b>		

Pegawai yang Ditunjuk



DWI OUHILANYANI S. S. S.  
190300300011000

Bungkil, 2 Januari 2020  
Pegawai Pindah Kerja



Dwi. ANSEP BETIAWAN  
190705041994031013

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.	1	NAMA	BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep
2	NIP	198305092011012003	2	NIP	198308032005011005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	4	JABATAN	Kepala UPTD Metrologi Legal dan Pengelolaan Pasar
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Pelayanan Pengelolaan Pasar  Indikator : Jumlah Laporan Pelayanan Pasar	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan pasar	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Bulanan Pengelolaan Pasar Final	Pimpinan:
2	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  Indikator : Meningkatnya Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Meningkatnya kesesuaian alat ukur, alat takar, alat timbangan dan alat perlengkapan terhadap ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapannya yang di tera / tera ulang	250 UTTP	356 UTTP berdasarkan Laporan bulanan Kemetrologian Final	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Peningkatan Tertib Ukur Melalui Intensifikasi Pelayanan di Bidang Metrologi Legal  Indikator : Meningkatnya Kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dengan ketentuan yang berlaku	Pelaku usaha di bidang Metrologi Legal yang dibina	Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang diawasi menggunakan alat ukur, takar, timbangan dan perlengkapannya	120 orang	256 orang berdasarkan Laporan bulanan Kemetrolgian Final	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal				Pimpinan: ➡
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional				Pimpinan: ➡
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN				Pimpinan: ➡
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan				Pimpinan: ➡
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab</p>	<p>Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡</p>
6 Adaptif	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
7 Kolaboratif	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai

SRJ WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

BUDI GUSTIANSYAH, S.Kep  
198308032005011005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA SUMIATI, S.AP	1	NAMA SRI WINDARI, A.Md.
2	NIP 197706272007012024	2	NIP 198005092011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN Pengadministrasi Perkantoran	4	JABATAN Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya laporan penerimaan dan penyetoran retribusi	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan dan penyetoran retribusi	12 laporan	12 laporan berdasarkan Penerimaan dan penyetoran retribusi harian, retribusi parkir pasar kite dan pasar kenanga	Pimpinan: *
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya laporan pencatatan saldo penerimaan retribusi	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan saldo penerimaan retribusi	12 laporan	12 laporan berdasarkan Pencatatan saldo penerimaan retribusi harian, parkir pasar kite dan pasar kenanga	Pimpinan: *

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan bersungguh-sungguh penuh tanggung jawab Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUMIATI, S.AP  
197706272007012024

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025





NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WULANDARI, A.Md		1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.	
2	NIP	198403062010012012		2	NIP	198005092011012003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran		4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya Laporan Buku Kas Umum (BKU) penerimaan setoran retribusi grosir (Tahunan)	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan setoran retribusi grosir (tahunan)	12 laporan	12 laporan berdasarkan Rekap BKU retribusi grosir tahun 2025	Pimpinan: 
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya laporan penyetoran retribusi pelayanan pasar ( Harian )	Kuantitas	Jumlah laporan penyetoran retribusi pelayanan pasar ( harian )	12 laporan	12 laporan berdasarkan rekap slip setoran harian upt pasar belinyu	Pimpinan: 
3	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya laporan penyetoran retribusi grosir ( Tahunan )	Kuantitas	Jumlah laporan penyetoran retribusi grosir ( tahunan )	12 laporan	12 laporan berdasarkan rekap penyetoran retribusi grosir	Pimpinan: 
4	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya karcis yang didistribusikan dan dicatat	Kuantitas	Jumlah karcis yang didistribusikan dan dicatat	81000	86000 berdasarkan rekap pemakaian karcis	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal
		Pimpinan: ➡
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional
		Pimpinan: ➡
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN
		Pimpinan: ➡
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan
		Pimpinan: ➡
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan bersungguh - sungguh penuh tanggung jawab
		Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan
		Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja
		Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



WULANDARI, A.Md  
198403062010012012

KABUPATEN BANGKA, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROсна		1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md	
2	NIP	197707172007012025		2	NIP	198005092011012003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran		4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**



BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya setoran tunai pasar grosir.	Kuantitas	Jumlah laporan setoran tunai retribusi pasar grosir.	12 laporan	12 laporan berdasarkan Berdasarkan Rekap Setoran Tunai Pasar Grosir Tahun 2025.	Pimpinan: 
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya jumlah laporan penerimaan pembayaran pasar grosir	Kuantitas	Jumlah laporan penerimaan pembayaran pasar grosir.	12 laporan	12 laporan berdasarkan Berdasarkan Pencatatan Penerimaan Setoran Pasar Grosir Tahun 2025	Pimpinan: 

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ROSNAH  
197707172007012025

KABUPATEN BANGKA, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUWANDA	1	NAMA	SRI WINDARI, A. Md.
2	NIP	197609242006041008	2	NIP	198005092011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya bonggol karcis yang terpakai dan dicatat.	Kuantitas	Jumlah bonggol karcis yang terpakai	12 laporan	12 laporan berdasarkan Rekapitulasi pemakaian bonggol karcis tahun 2025	Pimpinan:
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya jumlah karcis yang terpakai dan dicatat	Kuantitas	Jumlah karcis yang terpakai	12 laporan	12 laporan berdasarkan Rekapitulasi pemakaian lembar karcis tahun 2025	Pimpinan:

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 | Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: 📌
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional	Pimpinan: 📌
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN	Pimpinan: 📌
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan	Pimpinan: 📌
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



JUWANDA  
197609242006041008

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINBARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN ECAYANI		1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.	
2	NIP	197712302010012002		2	NIP	198005092011012003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	Pengadministrasi Perkantoran		4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya pengadministrasian persuratan standar pelayanan pasar.	Kuantitas	Jumlah Laporan surat masuk dan surat keluar serta persuratan pelayanan UPT Pasar yang diregister.	12 laporan	3 laporan berdasarkan Laporan surat masuk dan surat keluar periode final tahun 2025.	Pimpinan: <b>▲</b>
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersedianya laporan stock opname karcis retribusi harian.	Kuantitas	Jumlah Laporan Stock Opname Karcis Retribusi Harian.	12 laporan	3 laporan berdasarkan Laporan stock opname karcis retribusi harian periode final 2025.	Pimpinan: <b>▲</b>

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh penuh tanggung jawab Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DIAN ECAYANI  
197712302010012002

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SLAMET WAHIDIN	1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.
2	NIP	197612102010011007	2	NIP	198005092011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Penata Layanan Operasional	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Pelayanan Kebersihan Pasar	Kuantitas	Jumlah Meja /Petak/Los yang tertangani	115 pertahun	115 unit berdasarkan Laporan layanan kebersihan pasar	Pimpinan:
---	-------------------------------------	----------------------------	-----------	--	--------------	---	-----------

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional  Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN  Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan  Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan bersungguh - sungguh penuh tanggung jawab  Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus bermovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan  Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja  Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SLAMET WAHIDIN  
197612102010011007

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AISAH	1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.
2	NIP	196810292007012012	2	NIP	198005092011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Penata Layanan Operasional	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR


**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**


1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Terlaksananya pelayanan kebersihan kantor UPT	Kuantitas	Jumlah layanan kebersihan yang tertangani	12 bulan	12 laporan berdasarkan Pelayanan Kebersihan Kantor	Pimpinan: 
---	-------------------------------------	---	-----------	---	----------	--	---

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: 
---	--	--	---

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional  Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN  Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan  Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan bersungguh-sungguh penuh tanggung jawab  Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan  Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja  Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AISAH  
196810292007012012

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.  
198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HENDRATA	1	NAMA	SRI WINDARI, A.Md.
2	NIP	198112142010011008	2	NIP	198005092011012003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL DAN PENGELOLAAN PASAR



**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Tersediannya data pedagang yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data pedagang yang terverifikasi	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Rekap kegiatan pembinaan pedagang final	Pimpinan: 
2	Tersedianya laporan pelayanan pasar	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi dan pembinaan ke pedagang terkait mutu dan pelayanan pasar	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi dan pembinaan pedagang terkait mutu dan pelayanan pasar	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Kegiatan pembinaan pedagang final	Pimpinan: 

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
---	------------------------	--

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalankan tugas dan perintah dengan profesional dan sesuai standar operasional</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dan membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi forum dialog kepada rekan kerja / pegawai ASN</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia membantu sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas kedinasan</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh - sungguh penuh tanggung jawab</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengikuti perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mendukung penuh terhadap kegiatan kedinasan</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan menjalin relasi dengan rekan kerja</p> <p>Pimpinan: 🟢</p>

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HENDRATA

198112142010011008

KABUPATEN BANGKA, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SRI WINDARI, A.Md.

198005092011012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final





PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes	1	NAMA	Drs. ASEP SETIAWAN		
2	NIP	197203131994031005	2	NIP	196705041994031013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN	4	JABATAN	Kepala DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Informasi Pasar, Promosi dan Pemasaran serta Kemitraan Pelaku IKM	Kuantitas	Terselenggaranya Keikutsertaan Pameran Keluar Daerah dan pameran ekspor	2 Paket	2 Paket Pameran Keluar Daerah berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CGFkL4XLfKy_AP_giY4QdF01E1VeJluY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1CGFkL4XLfKy_AP_giY4QdF01E1VeJluY?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Tersedianya dokumen analisis pasar IKM ekspor	1 Dokumen	1 Dokumen Pasar IKM Ekspor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14kVPMqQYhBi_YJylwF-8QNWHeM6oQPSd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14kVPMqQYhBi_YJylwF-8QNWHeM6oQPSd?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Kuantitas	Tersediannya Buku Data Industri Kabupaten Bangka	2 Buah Buku	2 Buah Buku Data Industri berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Dp8jTX8jzPSHsKLqo4UtGWEkSCD79N?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Dp8jTX8jzPSHsKLqo4UtGWEkSCD79N?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Tersediannya Informasi Pasar dan Potensi Kemitraan	2 Sentra	2 Sentra Informasi Pasar dan Kemitraan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Qk9B4G-Rpt3vW0IH7WGoVQNmiwjWUuci?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Qk9B4G-Rpt3vW0IH7WGoVQNmiwjWUuci?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Informasi Industri Yang Menyampaikan Laporan melalui SIINas	Kuantitas	Persentase perusahaan yang memiliki akun SIINas menyampaikan laporan melalui aplikasi SIINas	50%	50% Laporan Siinas berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12a2LTHWjD99dCdN9UmLVhdrm3dbtWQA?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/12a2LTHWjD99dCdN9UmLVhdrm3dbtWQA?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
4	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Kuantitas	Terselenggaranya Pelatihan kepada pelaku IKM	90 IKM	90 IKM berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Pwt20Wts8G6oZbHmuM06tsE4S3BG09a3?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Pwt20Wts8G6oZbHmuM06tsE4S3BG09a3?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
5	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Kuantitas	Terselenggaranya Pendampingan Standarisasi dan Pengembangan Produk	4 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qy8eB2qr49zcoa0myLYWWC4yV3hmFHw8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qy8eB2qr49zcoa0myLYWWC4yV3hmFHw8?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi
6	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya kelembagaan Sentra IKM	Kuantitas	Tersediannya dokumen proses Bisnis	1 Dokumen	1 Dokumen Proses Bisnis berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1viBybbYeqLH5QclqA8BThotuMWe35uMZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1viBybbYeqLH5QclqA8BThotuMWe35uMZ?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB  Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Penerbitan Pemenuhan Komitmen IUI	Kuantitas	Meningkatnya persentase penerbitan pemenuhan komitmen izin usaha industri	80%	80% Penerbitan Komitmen IUI berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13WG4k-6sM8ahbloscDxJrh_6x2RR84JN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13WG4k-6sM8ahbloscDxJrh_6x2RR84JN?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
8	Meningkatnya Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB  Indikator : Presentase Kontribusi Sektor Industri Pengolahan terhadap PDRB	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Dekranasda	Kuantitas	Tersedianya Sarana dan Prasarana Dekranasda	2 AC	2 AC Dekranasda berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UrawkuxJsl-RHKonDJilt5avbU19yJYF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1UrawkuxJsl-RHKonDJilt5avbU19yJYF?usp=drive_link</a>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menemukan solusi untuk setiap masalah atau tantangan yang mungkin timbul dalam proses memberikan layanan. Kemampuan untuk berpikir kreatif dan menemukan solusi yang efektif sangat dihargai.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan tugas dengan kejujuran, tanggung jawab, kecermatan, disiplin yang tinggi, dan integritas serta komitmen dan sesuai dengan standar etika yang tinggi.				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu meningkatkan dan mengembangkan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan aktif mencari pelatihan, pembelajaran mandiri, atau pengalaman baru yang dapat meningkatkan keterampilan				Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berperan aktif dalam menciptakan dan mempertahankan lingkungan kerja yang kondusif. Hal ini mencakup promosi kolaborasi, komunikasi terbuka, dan resolusi konflik yang konstruktif untuk memastikan bahwa setiap orang merasa aman dan nyaman dalam lingkungan</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menunjukkan loyalitas mereka terhadap negara, institusi tempat mereka bekerja, dan sesama anggota tim, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang etis, aman, dan bermartabat.</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membantu memastikan bahwa organisasi tetap relevan dan kompetitif dalam lingkungan yang terus berubah. Kemampuan untuk menyesuaikan diri, berinovasi, dan bertindak proaktif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan jangka panjang</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memperkuat kolaborasi antarindividu dan antartim, menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi organisasi, dan mencapai tujuan bersama secara lebih efektif</p>	Pimpinan: Bagus dan Sesuai Ekspektasi 
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

SANUSI, S.ST, N.MKes  
197203131994031005



SUNOAILIAT, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ASEP SETIAWAN  
196705041994031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RIA KURNIAWATI, S.AP		1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes
2	NIP	197912052007012015		2	NIP	197203131994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN

PELAKSANAAN KINERJA ORGANISASI

ALOKASI DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

TAMA

1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Pelatihan Teknis Produksi yang siap dilaksanakan	Kuantitas	Draft surat permohonan instruktur dan undangan peserta Pelatihan Teknis Produksi	2 draft surat	5 DRAFT SURAT berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah IKM yang mengikuti Pelatihan Teknis Produksi	20 IKM	20 IKM berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Draft dokumen laporan Pelaksanaan Pelatihan Teknis Produksi	1 draft dokumen laporan	1 draft dokumen dan 1 dokumentasi kunjungan berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/atau Sistem Mutu yang siap dilaksanakan dan tersedianya dokumen sertifikasi	Kuantitas	Jumlah draft surat permohonan tenaga pendamping dan peserta pendampingan Sertifikasi BPOM dan ISO 9001	20 draft surat	20 DRAFT SURAT berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah IKM yang mengikuti pendampingan Sertifikasi BPOM dan ISO 9001	10 IKM	10 IKM berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah sertifikat standarisasi produk dan sistem mutu	3 sertifikat	3 SERTIFIKAT berdasarkan EKSTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
3	-	Tersedianya draft dokumen Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten yang siap diverifikasi	Kuantitas	Jumlah draft dokumen Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten	1 draft dokumen	1 draft dokumen berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya kelembagaan Sentra IKM	Kajian Layanan Proses Bisnis Sentra IKM (Kajian Aset Sentra IKM) yang telah disusun dan siap diverifikasi	Kuantitas	Jumlah draft surat undangan FGD Dokumen Kajian Proses Bisnis	3 draft surat	1 draft surat berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah draft dokumen Kajian Layanan Proses Bisnis Sentra IKM (Kajian Aset Sentra IKM)	1 draft dokumen	3 draft dokumen berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Tersedianya draft Dokumen Penyusunan Strategi Pemasaran Komoditi Unggulan dan Penyusunan Analisis Peluang dan Kelayakan Kemitraan Sentra IKM	Kuantitas	Jumlah draft dokumen administrasi persiapan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Strategi Pemasaran Komoditi Unggulan dan Penyusunan Analisis Peluang dan Kelayakan Kemitraan Sentra IKM	2 draft dokumen	6 DRAFT SURAT berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah draft Dokumen Penyusunan Strategi Pemasaran Komoditi Unggulan dan Penyusunan Analisis Peluang dan Kelayakan Kemitraan Sentra IKM	2 draft dokumen	2 DRAFT DOKUMEN berdasarkan INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Informasi Industri Yang Menyampaikan Laporan melalui SIINas	Terlaksananya Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup Perizinan Usaha Industri	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan Perizinan di Bidang Industri	10 laporan	9 LAPORAN VERTEK, 1 BAP PENGAWASAN berdasarkan EKSTERNAL (SIINAS), INTERNAL	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi			Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan			Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungannya			Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik			Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar	Pimpinan: ★★★★★
Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
<b>PERINGKAT PERILAKU KERJA</b>		
TINGKAT EKSPEKTASI		
<b>PERINGKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
TINGKAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RIA KURNIAWATI, S.AP  
197912052007012015

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, M.MKes  
197203131994031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNIARTI, SE		1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes	
2	NIP	197606182005012010		2	NIP	197203131994031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha	Kuantitas	Jumlah pelaku IKM yang mengikuti pelatihan pengelolaan bisnis dan manajemen wirausaha	10 IKM	10 IKM Pelatihan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qptc4QRCHbIYA_06w3zuWwcklePoyd8G?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qptc4QRCHbIYA_06w3zuWwcklePoyd8G?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Kuantitas	Jumlah pelaku IKM yang mengikuti Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	20 IKM	20 IKM Pelatihan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kYlkhLD8AYJUSMP3KQqr0ftKgh5tUBjR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kYlkhLD8AYJUSMP3KQqr0ftKgh5tUBjR?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Informasi Pasar, Promosi dan Pemasaran serta Kemitraan Pelaku IKM	Terlaksananya kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	Kuantitas	Jumlah Tingkat Frekuensi Terlaksananya Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	2 kali	2 Kali Promosi dan Temu Bisnis berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10G5j5q3BTLJeRld1csyVbkAwaJhleSCW?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10G5j5q3BTLJeRld1csyVbkAwaJhleSCW?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Terlaksananya Kegiatan penguatan akses bahan baku untuk memenuhi standar kemitraan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penguatan Akses Bahan Baku untuk Memenuhi Standar Kemitraan	1 Dokumen Kontrak	1 Dokumen Akses Bahan Baku berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18ypTg0nil-w-4aqyMTP6QkANA2Td1tsD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18ypTg0nil-w-4aqyMTP6QkANA2Td1tsD?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Dekranasda	Terlaksananya kegiatan operasional Dekranasda	Kuantitas	Jumlah Tingkat frekuensi biaya operasional	12 Bulan	12 Bulan Biaya Operasional berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Bm_FtMntzv_Vygv742zloE2iekcsRPM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Bm_FtMntzv_Vygv742zloE2iekcsRPM?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Dekranasda	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan AC	Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana fasilitas AC	2 Buah	2 Buah Sarana AC berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HoiwBRK_JFF3rNVygWUyOio1VYSCspk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HoiwBRK_JFF3rNVygWUyOio1VYSCspk?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi</p>	Pimpinan: ★★★★★
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan</p>	Pimpinan: ★★★★★
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungannya</p>	Pimpinan: ★★★★★
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik</p>	Pimpinan: ★★★★★
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar</p>	Pimpinan: ★★★★★
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik</p>	Pimpinan: ★★★★★

**RATING PERILAKU KERJA  
DIATAS EKSPETASI**

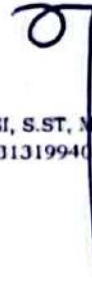
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai



YUNIARTI, SE  
197606182005012010

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, N.MKes  
197203131994031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RANY ANGGRAENY HASTUTI, ST	1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes		
2	NIP	198505222011012004	2	NIP	197203131994031005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Terlaksananya Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha	Kuantitas	Draft surat permohonan instruktur dan undangan peserta	2 draft	2 dfrat surat berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1RaB15B93GB6OCzQy6V9gJb14vybt1cvw/edit?usp=drive_link&amp;oiid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1RaB15B93GB6OCzQy6V9gJb14vybt1cvw/edit?usp=drive_link&amp;oiid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah ikm yang mengikuti Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha	20 lkm	20 ikm berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1LRw_rRL2kCPqcWcLNg8QZ7Vvker74FBX/edit?usp=drive_link&amp;oiid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1LRw_rRL2kCPqcWcLNg8QZ7Vvker74FBX/edit?usp=drive_link&amp;oiid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★

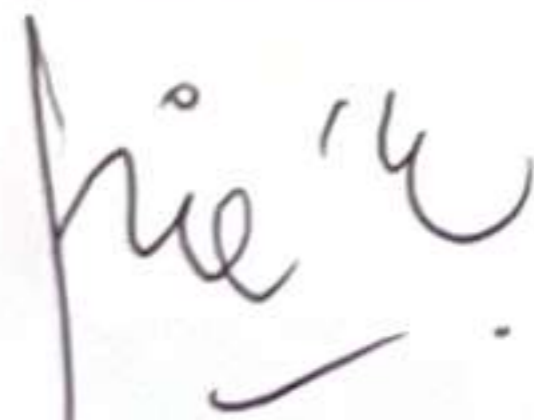
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Draft dokumen laporan	1 draft dokumen	1 draft dokumen laporan kewirausahaan berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1LRw_rRL2kCPqcWcLNg8QZ7Vvker74FBX/edit?usp=drive_link&amp;oid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1LRw_rRL2kCPqcWcLNg8QZ7Vvker74FBX/edit?usp=drive_link&amp;oid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Terlaksananya Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk	Kuantitas	Draft surat permohonan instruktur pendampingan	9 draft	9 draft surat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gRndULfs3hzZe8TGgy3nLTajwzsH40z7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1gRndULfs3hzZe8TGgy3nLTajwzsH40z7?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah ikm yang mengikuti kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk	10 Ikm	10 Ikm berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1n-D-YWdrSk1bGccTVr30ndI-y0FXTR3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1n-D-YWdrSk1bGccTVr30ndI-y0FXTR3/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Draft dokumen logbook pendampingan	1 draft dokumen	1 draft dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1SW_LymNHwJ3NYHTZmSEC-7Pvk-AMyEag/edit?usp=drive_link&amp;oid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1SW_LymNHwJ3NYHTZmSEC-7Pvk-AMyEag/edit?usp=drive_link&amp;oid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Sertifikat TKDN-IK	Kuantitas	Jumlah Ikm yang memperoleh sertifikat TKDN-IK	100 Sertifikat	100 sertifikat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fQ7laMTUtro77g-3JBb3exa2QtNjBV69?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fQ7laMTUtro77g-3JBb3exa2QtNjBV69?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Draft dokumen laporan	1 draft laporan	1 draft dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1n_gslTvZxXkJoJZzjSeZ8ZKn6wxl0UtM/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1n_gslTvZxXkJoJZzjSeZ8ZKn6wxl0UtM/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Draft surat permohonan narasumber	2 draft surat	2 draft surat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HH_QJ-IPR6jlaCtgTK9kUmuRjcCBKd3z?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HH_QJ-IPR6jlaCtgTK9kUmuRjcCBKd3z?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Informasi Pasar, Promosi dan Pemasaran serta Kemitraan Pelaku IKM	Terlaksananya Promosi dan Temu Usaha	Kuantitas	Draft surat permohonan narasumber	1 draft surat	1 draft surat berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1DUnu9izo9EjpVQHmxSwG9M5A_3CzmSzg/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1DUnu9izo9EjpVQHmxSwG9M5A_3CzmSzg/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah sentra yang mengikuti kegiatan temu bisnis	1 Sentra	1 Sentra berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1mN-saKDaC8QWjCLQ-cKvJrYeFYcGzmUy/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1mN-saKDaC8QWjCLQ-cKvJrYeFYcGzmUy/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah sentra yang mendapatkan fasilitasi promosi produk	1 Sentra	1 Sentra berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1lVdN8-hvkNDlriATugAl8wDPmKZT5TJ/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1lVdN8-hvkNDlriATugAl8wDPmKZT5TJ/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Informasi Pasar, Promosi dan Pemasaran serta Kemitraan Pelaku IKM	Terlaksananya Promosi Produk Industri Kerajinan	Kuantitas	Jumlah tingkat frekuensi pameran yang dilaksanakan	1 kali	1 kali berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1IBHcbgWeWBUV1gCKAMzIEi8KNh5BtZ0H/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1IBHcbgWeWBUV1gCKAMzIEi8KNh5BtZ0H/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Olahan Hasil Laut	Kuantitas	Jumlah sentra IKM yang mendapatkan fasilitas bantuan bahan baku dan kemasan	1 Sentra	1 Sentra berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1PWTt9UPzPBTBOrzX_pGH7lMvt_bRoYtM/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1PWTt9UPzPBTBOrzX_pGH7lMvt_bRoYtM/edit?usp=drive_link&amp;ouid=115949504309563017592&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi			Pimpinan: ★★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan			Pimpinan: ★★★★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungannya	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RANY ANGGRAENY HASTUTI, ST  
198505222011012004

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, M.MKes  
197203131994031005

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Foto kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dJKHaUfyg44h_ojnAwRQtC127foXXq8m?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dJKHaUfyg44h_ojnAwRQtC127foXXq8m?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Sertifikat Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zzOTEpeEa1u_EFgv_xUYSEhlgOTvis?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zzOTEpeEa1u_EFgv_xUYSEhlgOTvis?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Buku dan Penjilidan Laporan kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1htY1CdGPGHHxBds8fhz7MwrZdBSY6_Ts?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1htY1CdGPGHHxBds8fhz7MwrZdBSY6_Ts?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Buku Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Bisnis dan Manajemen Wirausaha.	1 Draft Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1htY1CdGPGHHxBds8fhz7MwrZdBSY6_Ts?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1htY1CdGPGHHxBds8fhz7MwrZdBSY6_Ts?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Pendampingan dan Diversifikasi Produk	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan Administrasi Kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSiSL3Klpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;amp;oid=105116527108187938809&amp;amp;rtfpof=true&amp;amp;sd=truehttps://drive.google.com/file/d/1dTBdv4MoqQO8ZDSSOY1UB1baR9mDqx-0/view?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSiSL3Klpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;amp;oid=105116527108187938809&amp;amp;rtfpof=true&amp;amp;sd=truehttps://drive.google.com/file/d/1dTBdv4MoqQO8ZDSSOY1UB1baR9mDqx-0/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Spanduk kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/13SnwwMkCd7G_Ol1iRBHdnDU9Fdfnln/e_dit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/13SnwwMkCd7G_Ol1iRBHdnDU9Fdfnln/e_dit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Foto Kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/18Y6HuuLccNfS_N76FYx2vIDi5pmTQOWK/e_dit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18Y6HuuLccNfS_N76FYx2vIDi5pmTQOWK/e_dit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Buku Laporan Kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1pXeEoLXKkQEv_jRPks67GM7-SliKW-0ad/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1pXeEoLXKkQEv_jRPks67GM7-SliKW-0ad/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Buku Laporan Kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Draft Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1KIG6DkBlMqkTo3mezFYCQ7ONZcaCgDAi/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KIG6DkBlMqkTo3mezFYCQ7ONZcaCgDAi/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Penyusunan Laporan Kegiatan Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1pXeEoLXKkQEv_jRPks67GM7-SliKW-0ad/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1pXeEoLXKkQEv_jRPks67GM7-SliKW-0ad/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtf=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/atau Sistem Mutu.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3K1py_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3K1py_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Spanduk Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/13bpQlxt_rWopFBGKfJJKuapQOzhK9gr7/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/13bpQlxt_rWopFBGKfJJKuapQOzhK9gr7/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Foto Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1yX1BBm-TRjzXMzyHjagS4GTs8RV0Ju3l/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1yX1BBm-TRjzXMzyHjagS4GTs8RV0Ju3l/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Buku dan Laporan Penjilidan Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/18FhRUWTGqtZDEP8i8bTiuemxjbyY-nK/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/18FhRUWTGqtZDEP8i8bTiuemxjbyY-nK/edit?usp=drive_link&amp;amid=105116527108187938809&amp;rtmpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Buku Laporan Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Draft Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1IT-1lwaLV9vglnKdekM9xoWzGyxALzZ/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1IT-1lwaLV9vglnKdekM9xoWzGyxALzZ/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Sertifikat Kegiatan Pendampingan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi Produk dan/ atau Sistem Mutu.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1yX1BBm-TRjxzMzyHjagS4GTs8RVoa/3l/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1yX1BBm-TRjxzMzyHjagS4GTs8RVoa/3l/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
4	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi kemitraan	Tersedianya Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Pengembangan Akses dan Pasar dan Kemitraan Sentra IKM.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3Kjpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3Kjpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Spanduk Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1L-Ktc0_gTnFEt0TfHq9mpwzUCTxZ/view?usp=drive_link&amp;https://docs.google.com/document/d/1EYehEPVFE4qJdD_idFIdgenIpt572dax/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true">https://drive.google.com/file/d/1L-Ktc0_gTnFEt0TfHq9mpwzUCTxZ/view?usp=drive_link&amp;https://docs.google.com/document/d/1EYehEPVFE4qJdD_idFIdgenIpt572dax/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Foto Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1JaNcQK069pgQDQbuyvmFtuZTsOArQh/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1JaNcQK069pgQDQbuyvmFtuZTsOArQh/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;rtpl=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: *****



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Spanduk Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1TfWYHZ84EwETKZb1R6Y3A8L2sR4t1hhQ/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1TfWYHZ84EwETKZb1R6Y3A8L2sR4t1hhQ/view?usp=drive_link</a> <a href="https://docs.google.com/document/d/1H9sMCyrMRBo6UQ29XRM8Wd5DCmNzp54S/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1H9sMCyrMRBo6UQ29XRM8Wd5DCmNzp54S/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Foto Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1e9_rN1lgbqoEyOtR0b2qDLUaZINwWGYM/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1e9_rN1lgbqoEyOtR0b2qDLUaZINwWGYM/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Cetak Buku dan Penjilidan Laporan Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1tTSVyK9k_KpE92l2wKt3DteVYORX36U/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1tTSVyK9k_KpE92l2wKt3DteVYORX36U/edit?usp=drive_link&amp;oid=105116527108187938809&amp;rtopof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Draft Dokumen Buku Laporan Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis.	1 Draft Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zkUuWYqV5P0o230vVkJMpUys7MghFAM5t/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zkUuWYqV5P0o230vVkJMpUys7MghFAM5t/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Sewa Stand dan Jasa Dekorasi Kegiatan Pameran INACRAFT (Promosi dan Temu Bisnis).	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1XjTFco0KThpKB936i2Klliew5wPsA6d/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1XjTFco0KThpKB936i2Klliew5wPsA6d/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true</a> <a href="https://docs.google.com/document/d/1uMXWM76JcX8w-mGBkUIE2jycoVjrW_8B/edit?usp=drive_link&amp;ouid=10511652710">https://docs.google.com/document/d/1uMXWM76JcX8w-mGBkUIE2jycoVjrW_8B/edit?usp=drive_link&amp;ouid=10511652710</a>	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan Administrasi kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	2 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3Klpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EjWxQeopvEGZHD3DgTSi8L3Klpy_EkTx/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Bahan Baku Kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://docs.google.com/document/d/1nE8AqCdSIMjivOYZ21-KBxIFODsxS3a2/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1nE8AqCdSIMjivOYZ21-KBxIFODsxS3a2/edit?usp=drive_link&amp;ouid=105116527108187938809&amp;mp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi dan Pertanggungjawaban Kemasan Kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1j-c5QuQRQ0ndMBj1xzp6c_1ADAC_czLw/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1j-c5QuQRQ0ndMBj1xzp6c_1ADAC_czLw/view?usp=drive_l</a> ink	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kemasan Kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1oMfaJcOjXJNEfNLcpCQoeKauC32TvLqo/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oMfaJcOjXJNEfNLcpCQoeKauC32TvLqo/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Bahan Baku Kegiatan Fasilitas Bantuan Bahan Baku dan Kemasan Sentra IKM Hasil Laut.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1He3doQM1U_zlS8w0SD8IB5c2GHvZoHfY/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1He3doQM1U_zlS8w0SD8IB5c2GHvZoHfY/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
7	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Pendampingan/ Pelatihan Kegiatan DAK NON FISIK Tahun Anggaran 2025.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendampingan/Pelatihan DAK NON FISIK Tahun Anggaran 2025.	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13wFcojwBU12lF5kUOVUFe9MwvNgRDLHz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13wFcojwBU12lF5kUOVUFe9MwvNgRDLHz?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uZoFBKFGNY8UilRaM9_2FCTGQVglQ4nC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uZoFBKFGNY8UilRaM9_2FCTGQVglQ4nC?usp=drive_link</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JuaE_cIWQyEMeOjrgOrJAZA9nUtkbWFB?usp=driv">https://drive.google.com/drive/folders/1JuaE_cIWQyEMeOjrgOrJAZA9nUtkbWFB?usp=driv</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI TUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi</p>	Pimpinan: ●●●●●
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan</p>	Pimpinan: ●●●●●
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Buka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkuangnya</p>	Pimpinan: ●●●●●
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik</p>	Pimpinan: ●●●●●
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar</p>	Pimpinan: ●●●●●
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggairahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik</p>	Pimpinan: ●●●●●

**RATING PERILAKU KERJA**  
**DIATAS EKSPEKTASI**

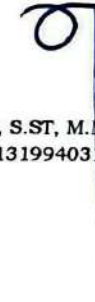
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai

-11-13.  
*Husna*  
-11-

LISTIAWARTINI, S.Sos  
198109212015022001

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, M.MKes  
197203131994031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MEYZA MAYASARI, S.T.		1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes	
2	NIP	198505052023212099		2	NIP	197203131994031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN		4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelatihan Teknik Produksi	Kuantitas	Jumlah draft dokumen persiapan administrasi peserta pelatihan Teknik Produksi yang siap diverifikasi	1 Dokumen	1 Dokumen Administrasi peserta berdasarkan Pe;atihan dan Pendampingan	<b>Pimpinan: ★★★★★</b>
			Kuantitas	jumlah dokumen persiapan administrasi pelatihan Teknik Produksi	2 Dokumen	2 Dokumen Persiapan berdasarkan Pelatihan dan pendampingan	<b>Pimpinan: ★★★★★</b>
			Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pelatihan teknik produksi	2 dokumen	2 Dokumen Pertanggungjawaban berdasarkan Pelatihan dan Pendampingan	<b>Pimpinan: ★★★★★</b>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah draft laporan kegiatan pelatihan Teknik produksi yang siap diverifikasi	1 dokumen	1 laporan kegiatan Teknik Produksi berdasarkan Pelatihan Teknik Produksi	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Kuantitas	Jumlah draft dokumen persiapan administrasi peserta pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM yang siap diverifikasi	1 dokumen	1 Dokumen administrasi peserta berdasarkan Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah dokumen persiapan administrasi pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	2 Dokumen	2 dokumen administrasi pertanggungjawaban berdasarkan Kegiatan Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	2 Dokumen	2 Dokumen pertanggungjawaban berdasarkan Kegiatan Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah draft laporan kegiatan pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM yang siap diverifikasi	1 Dokumen	1 draft laporan berdasarkan Kegiatan Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya Informasi Pasar, Promosi dan Pemasaran serta Kemitraan Pelaku IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Promosi dan Temu Bisnis	Kuantitas	Jumlah IKM dan peserta kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi persiapan kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	2 Dokumen	2 Dokumen administrasi berdasarkan Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan promosi dan temu bisnis	3 Dokumen	3 Dokumen Pertanggungjawaban berdasarkan Kegiatan Promosi dan Temu Bisnis	Pimpinan: ★★★★★
4	-	Tersedianya Bahan Administrasi RPIK	Kuantitas	Jumlah draft dokumen administrasi RPIK	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan RPIK	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Tersedianya Dokumen Administrasi Pengembangan Akses Pasar dan kemitraan Sentra IKM	Kuantitas	dokumen administrasi peserta kegiatan Pengembangan Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	1 Dokumen	1 Dokumen administrasi Peserta berdasarkan Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Dokumen persiapan administrasi kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	2 Dokumen	2 Dokumen administrasi Persiapan berdasarkan Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Dokumen administrasi Pertanggungjawaban kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	2 Dokumen	2 Dokumen pertanggungjawaban berdasarkan Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Draft Dokumen Laporan Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM yang siap diverifikasi	1 Dokumen	1 dokumen laporan berdasarkan Kegiatan Pengembangan Akses Pasar dan Kemitraan Sentra IKM	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi Kelengkapan dan Laporan Fasilitas Sertifikasi TKDN	Kuantitas	dokumen administrasi peserta Fasilitas Sertifikasi TKDN Angkatan 2	1 Dokumen	1 Dokumen administrasi peserta berdasarkan Kegiatan Fasilitas TKDN-IK Angkatan 2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Dokumen persiapan administrasi kegiatan Fasilitas TKDN-IK Angkatan 2	2 Dokumen	2 Dokumen persiapan berdasarkan Kegiatan Fasilitas TKDN-IK Angkatan 2	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Dokumen Administrasi Pertanggungjawaban Kegiatan Fasilitasi TKDN IK Angkatan 2	2 Dokumen	2 Dokumen pertanggungjawaban berdasarkan Kegiatan Fasilitasi TKDN-IK Angkatan 2	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Draft dokumen Laporan Kegiatan Fasilitasi TKDN-IK	1 Dokumen	1 Laporan berdasarkan Kegiatan Fasilitasi TKDN-IK Angkatan 2	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi			Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan			Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungannya			Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
DIATAS EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MEYZA MAYASARI, S.T.  
198505052023212099

Sunggailiat, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SANUSI, S.ST., M.MKes  
197203131994031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SASTRA MULYADI, ST		1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes	
2	NIP	198901232023211016		2	NIP	197203131994031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER		4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN	
5	UNT. KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pendampingan Pengembangan dan Diversifikasi Produk	6 Dokumen	6 dokumen realisasi berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DC3zYcJO6OA1FRm_Wlfk0ZnoNy963cSY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DC3zYcJO6OA1FRm_Wlfk0ZnoNy963cSY?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Terpenuhinya Peserta yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi TKDN	Kuantitas	Jumlah IKM yang mengikuti Fasilitasi Sertifikasi TKDN	100 IKM	100 IKM TKDN berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1A8uTWzs0lvMJPiYLmQL-BaGFVD5i8PzR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1A8uTWzs0lvMJPiYLmQL-BaGFVD5i8PzR?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya kelembagaan Sentra IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pelatihan Manajemen Mutu dan Pengelolaan Sentra IKM	6 Dokumen	6 Dokumen Pengelolaan Sentra IKM berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qYY2j6KuP-p4P5hnnAi38Ch4liwy2XQf?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qYY2j6KuP-p4P5hnnAi38Ch4liwy2XQf?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya kelembagaan Sentra IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Layanan Proses Bisnis Sentra IKM	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Layanan Proses Bisnis Sentra IKM	6 Dokumen	6 Dokumen Proses Bisnis berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cmTShhlfGMMCbIAPtSco2is9Iolg_Ogs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cmTShhlfGMMCbIAPtSco2is9Iolg_Ogs?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Tersedianya Dokumen Administrasi Promosi dan Temu Bisnis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Promosi dan Temu Bisnis	6 Dokumen	6 Dokumen Temu Bisnis berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/153h8OqcfW4eZAgBnSPLCVyNZSYs5kFnN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/153h8OqcfW4eZAgBnSPLCVyNZSYs5kFnN?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Tersedianya Dokumen Administrasi Penguatan Akses Bahan Baku Untuk Memenuhi Standar Kemitraan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Penguatan Akses Bahan Baku Untuk Memenuhi Standar Kemitraan	6 Dokumen	6 Dokumen Akses Bahan Baku berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sVHRDbAYBylJITK6jjUFteG_nd6foPK?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sVHRDbAYBylJITK6jjUFteG_nd6foPK?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi	Pimpinan: ★★★★★
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan	Pimpinan: ★★★★★
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungannya	Pimpinan: ★★★★★
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat menempatkan diri dengan baik	Pimpinan: ★★★★★
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar	Pimpinan: ★★★★★
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik	Pimpinan: ★★★★★

**RATING PERILAKU KERJA**  
**DIATAS EKSPEKTASI**

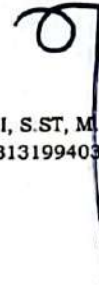
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
**SANGAT BAIK**

Pegawai yang Dinilai



SASTRA MULYADI, ST  
198901232023211016

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, MMKes  
197203131994031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: final

PEMERINTAH KAB. BANGKA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	FIRLY NUGRAHA, S.T.	1	NAMA	SANUSI, S.ST, M.MKes
2	NIP	199611082023211009	2	NIP	197203131994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PEMBINA INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERINDUSTRIAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Meningkatnya kompetensi Pelaku IKM	Tersedianya Dokumen Administrasi Pelatihan Teknik Produksi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Pelatihan Teknik Produksi	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1TRqMhftP0_q9QSIHsal44cJvD-095fj4/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1TRqMhftP0_q9QSIHsal44cJvD-095fj4/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Penerbitan Pemenuhan Komitmen IUI	Terlaksananya Pengawasan Perizinan Berusaha Industri	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan Perizinan Berusaha Industri	10 Laporan	10 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1UA7F90qdpsFt2aHBmxo18z5cuvT4tLo1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1UA7F90qdpsFt2aHBmxo18z5cuvT4tLo1/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

- KERJA

	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Terpenuhinya peserta yang mengikuti Fasilitas Sertifikat TKDN	Kuantitas	Jumlah Peserta IKM yang mengikuti Fasilitas Sertifikat TKDN Batch 1	50 IKM	50 IKM berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S7jN7FjQL_Z3KGVJIdQWpwAckfj2vvbG/edit?usp=drive_link&amp;ouid=117081722526463409052&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S7jN7FjQL_Z3KGVJIdQWpwAckfj2vvbG/edit?usp=drive_link&amp;ouid=117081722526463409052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Peserta IKM yang mengikuti Fasilitas Sertifikat TKDN Batch 2	50 IKM	50 IKM berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1tizGYxL0J6BLboH1RYiWoZ50w-hMPGUh/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1tizGYxL0J6BLboH1RYiWoZ50w-hMPGUh/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Fasilitas Standarisasi Mutu Produk dan Pengembangan Produk	Tersedianya Dokumen Administrasi Pedampingan Penerapan Standarisasi dan Sertifikasi Produk dan/atau Sistem Mutu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Pedampingan Penerapan Standarisasi dan Sertifikasi Produk dan/atau Sistem Mutu	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1opem9fC92z-9JXpATmmNcmA-DRfoBaE1/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1opem9fC92z-9JXpATmmNcmA-DRfoBaE1/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Pengembangan akses pasar dan potensi Kemitraan	Terlaksananya Dokumen Administrasi Promosi dan Temu Bisnis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Promosi dan Temu Bisnis	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1mppZ_XME-3Tgx9EYZy8fYHUcB7LajRde/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1mppZ_XME-3Tgx9EYZy8fYHUcB7LajRde/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pelayanan dan bersifat dinamis			Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

NILAI KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan sarana prasarana secara bijak dan bekerja sesuai tupoksi</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Senantiasa mengembangkan kemampuan dan kualitas pekerjaan</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>
4	<b>Humoris</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Meningkatkan lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga keharmonisan dengan orang-orang dilingkungkannya</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai ingih idruling Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Loyalitas tinggi dan dapat mencompactkan diri dengan baik</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi dengan baik terhadap situasi dan lingkungan sekitar</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bisa bekerja sama dengan baik</p> <p>Pimpinan: 🍌🍌🍌🍌</p>

TING PERILAKU KERJA  
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



FIRLY NUGRAHA, S.T.  
199611082023211009

SUNGAILIAT, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANUSI, S.ST, M.MKes  
197203131994031005